

Sachbearbeiter: in im Wohn- und Parkraumservice bei Klagenfurt Wohnen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in Klagenfurt am Wörthersee suchen wir eine erfahrene und engagierte Fachkraft im Bereich Wohn- und Parkraumservice.

Sie bringen fundiertes Wissen in der Verwaltung von Wohnungsvergaben mit und möchten Ihre Expertise in einem dynamischen, anspruchsvollen und sinnstiftenden Umfeld einbringen und weiterentwickeln. Bei uns erwartet Sie ein krisensicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive, einem kollegialen Team und der Möglichkeit, aktiv an der Wohnraumversorgung in Klagenfurt mitzuwirken.

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Bearbeitung von Wohnungsansuchen im hauseigenen EDV-System
- Prüfung der eingereichten Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Nachfassen und Einholen fehlender Dokumente und Nachweise bei Antragstellenden
- Selbständige Führung und Verwaltung von Vergabeakten
- Erstellung von Wohnungsvergabe- bzw. Vormerklisten sowie Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die Vergabe
- Terminkoordination und schriftliche sowie telefonische Korrespondenz mit Wohnungswerberinnen und Wohnungswerbern
- Fachliche Schnittstelle und Ansprechperson für Wohnungswerber, Genossenschaften, Hausverwaltungen sowie interne Abteilungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten (Posteingangsbearbeitung, Ablage, Terminverwaltung)
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Selbstständige Organisation des eigenen Aufgabenbereichs sowie Unterstützung im Tagesgeschäft des Teams
- Mitwirkung bei der laufenden Optimierung interner Abläufe und Prozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung auf Maturaniveau (z. B. HAK, HAS mit Matura oder gleichwertige Ausbildung)
- Ausbildungsnachweis als Immobilienverwalter-Assistent/in erforderlich
- Berufserfahrung in der Immobilien- bzw. Wohnungsverwaltung von Vorteil

- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office; Erfahrung mit branchenspezifischer Verwaltungssoftware von Vorteil)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Grundkenntnisse im Wohnrecht bzw. in wohnungsrechtlichen Vergabeverfahren von Vorteil
- Hohe Belastbarkeit, ausgeprägte Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- Hohes Maß an Flexibilität sowie eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick, Verlässlichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit und freundliches, professionelles Auftreten

Wir bieten

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren, langfristig ausgerichteten Arbeitsplatz
- Strukturierte Einschulung und Einarbeitung
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Zusätzliche Sozialleistungen
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes in Klagenfurt am Wörthersee

Gehalt

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt **€ 2.500,00 brutto pro Monat** auf Basis einer 40-Stunden-Woche, zahlbar 14-mal jährlich. Es gilt der Kollektivvertrag für Immobilienverwalter. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.